



PM Bakım & Onarım Yönetimi

PM Bakım Onarım Yönetiminin Amaç ve Hedefleri

Şirketlerimiz, belirlenen hedeflere ulaşmak, beklenen görev ve hizmetleri eksiksiz yerine getirmek ve karlılıklarını arttırmak için çeşitli yatırımlar yapmaktadır.

Bu kapsamda, çeşitli tesis, platform, sistem, cihaz, taşınır ve taşınmaz kıymetli varlık alımları yapılmaktadır.

Tüm bu varlıklar, beklenen performansta, ve yine kendilerinden beklenen zamanlarda çalışır ve istenilen düzeyde hizmet verir durumda olmalıdır. Bunun için planlı bakım yönetimi ve arızalara doğru ve hızlı müdahale edilmesi şarttır. Dolayısıyla arızalar arası geçen sürenin mümkün olduğunca uzun olması ve varlıkların çalışır ve hizmet verir halde bulunması sağlanır.

PM Bakım Onarım Yönetim Sisteminin etkin ve kullanışlı modülleri vasıtası ile varlıkların **ömür devirleri** boyunca etkin takibi, bakımlarının planlaması ve uygulaması, arıza onarımlarının yönetilmesi, bakım onarımlar için gerekli yedek parça, test ve ölçü aletlerinin yönetimi sağlanır.

Bakım, onarım için ortak kullanılan kaynakların yönetimi de PM Bakım Onarım Yönetim Sistemi vasıtası ile yapılır. Böylece kaynakların gereksiz stoklanması ve israfı önlenir.

Bakım onarım yapacak personel kaynağı ve bunların yeterlilik ve beceri düzeyleri kayıt edilerek, bakım, onarımlara, ilgili ve uygun personelin görevlendirilmesi sağlanır.

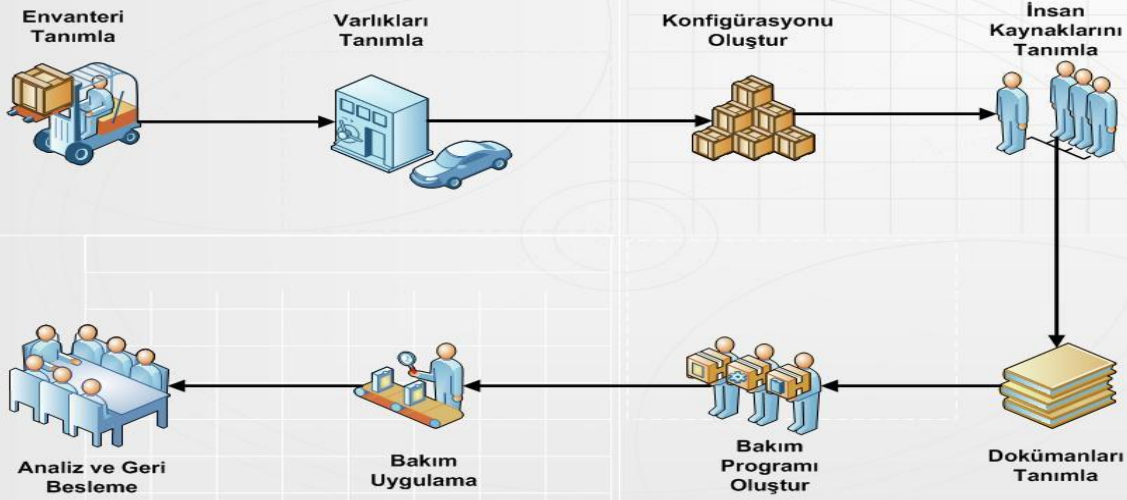
Zaman içinde meydana gelen arızalar ve bu arızaların çözümleri bilgi havuzunda toplanarak kurum içinde çok kıymetli **Çözüm Kütüphanesi** oluşturulur.

Belirli tip arıza ve bakımlar için standart iş yöntemleri tanımlanarak, **İş Yöntemi Kütüphanesi** oluşturulur. Böylece iş yapış yöntemlerinde standartlaşmaya gidilerek kurumsallaşma anlamında önemli bir adım atılır.

Alternatif malzeme yönetimi ile bakım, onarım için gerekli malzemeler için farklı kaynak ve tedarikçiler işlenerek gerek maliyet gerek kalite olarak alternatif seçenekler yaratılır. Dolayısıyla bakım onarım faaliyetlerinin, sınırlı çeşitlilikte malzemelere bağlı kalması önlenerek verimlilik artışı sağlanır.

Kazanımlar

- Bakım Verimliliğinde Artış
- Ömür Devri Maliyetlerinde Azalma
- Sistem/Cihaz Güvenirliğinde Artış
- Hazır Olma Olasılığında Artış
- Servis Hizmet Kalitesinde İyileşme
- Teknoloji Maliyetlerinde Düşüş
- Bakım Malzemesi Stok Maliyetlerinde Azalma
- Yedek Parçaların Stokta Bulunma Olasılığında Artış
- Sistem/Cihaz Kullanım Dışı Kalma Sürelerinde Azalma
- Bakım&Onarım Faaliyetlerini Gerçek Zamanlı İzleme
- Varlıkların Kullanım/Çalışma Sürelerini İzleme
- Standart İş Yöntemleri Oluşturarak Kurumsallaşma
- Periyodik Bakımları Otomatik Planlanma
- Sistemdeki Tüm İşlemlerin İzini Tutma



Envanter Yönetimi: Parça, malzeme vb. kalemlerin yönetildiği modüldür. Kalemlerin tedarikçileri, üreticileri bu modül ile işlenerek takip edilir.

Kalemle ilgili detay bilgiler bu modül ile tanımlanır.

Birbirine alternatif olabilecek kalemler, kalem grupları altında tanımlanarak, alternatif parça yönetimi yapılabilir.

Parçaların alt kırılımları tanımlanarak, parça listeleri oluşturulabilir.

Kalemlere ait resim, video, çizim gibi dokümanlar kalemlerle eşleştirilerek saklanabilir.

Varlık Oluştur

* Gerekli Alanı Gösterir

* Varlık Numarası

* Kalem

* Miktar

Seri Numarası

Lot Numarası

Yerleşim

Üretim Tarihi

Hani Referans Numarası

Kaydet Temizle

Doküman Yönetimi: Kıymetli varlıklara veya bakım yöntemlerine ait teknik dokümanların işlenerek kayıt altına alındığı modüldür.

Kayıt altına alınan dokümanların bilgi sistemleri ortamında mevcut dosyaları da doküman ile eşleştirilerek saklanabilir.

Ayrıca dokümanı sağlayan firma(lar) da bu modül vasıtası ile kayıt altına alınır.

Kalem Sorgula Kalem Oluştur

Kalem Ana Bilgi Kalem Özellikleri Kompozisyon Listesi Figürler Ölçüler

Kalem Detayları

* Gerekli Alanı Gösterir

* Firma Numarası

* Parça Numarası

* Kalem Adı

* Dağılım Birimi

Stok Numarası

Kalem Türü

Seri Kontrol

Lot Kontrol

İzleme Durumu

Kaydet Vazgeç

Konfigürasyon Yönetimi: Sistem, cihaz, taşınır, taşınmaz gibi kıymetli varlıkların işlendiği modüldür.

Varlıklara sayaç değerleri (kilometre, çalışma saati, açma/kapama sayısı, basınç değeri vb.) tanımlanarak bakım ve takip için altyapı hazırlanır. Konfigürasyon yapı ağacı tanımlanarak, varlıkların pozisyonları ve hiyerarsisi belirlenir.

Doküman Sorgula Doküman Oluştur

Dosya Bilgileri Tedarikçi Bilgileri Doküman Detayları

Firma Bilgisi Eklendi

Doküman Numarası 1

Revizyon Numarası 1A

Adı Teknik Doküman

Doküman Tipi İşletim El Kitabı

Statü Geçerli Kopya

Medya Tipi Elektronik Dosya

Tedarikçi Kod - Adı Referans Sil Güncelle

C5603 MARAHEINS HEINRICH Ana Tedarikçi Kaydet Vazgeç

Seçiniz Ekle

İnsan Kaynakları Yönetimi: Bakım ve onarımlarda personel kaynağı olarak kullanılacak kişilerin tanımlandığı modüldür. Kişilerin mevcut olmayacağı zaman dilimleri işlenerek, planlanacak bakım onarımlarda zaman kaybının önüne geçilir. Kurum içi bakım organizasyonu tanımlanarak kişilerin görev aldığı bölüm ile eşleştirilmesi yapılır.

Bakım Programı: Rutin iş yöntemlerinin tanımlandığı ve varlıklarla eşleştirildiği modüldür. Eşleştirilen varlık için tanımlanan rutin iş yönteminin hangi sayaca bağlı ve hangi sıklıkla uygulanacağı belirlenir. İş yöntemleri gruplanarak varlıklara atanabilir ve planlaması bu tanımlı grup bazında sağlıklı olarak yapılır. Rutin iş yöntemi için gerekli sarf malzemesi, yedek parça, personel ve diğer kaynak ihtiyaçları miktar veya saat bazında girilir.

Bakım Uygulama: Bakım Programı Modülündeki tanımlamalar çerçevesinde planlı bakımların sistem tarafından iş emrine dönüştürüldüğü ve standart dışı işler için kullanıcı tarafından iş emirlerinin oluşturulduğu modüldür. Planlama aracı ile sistemde tanımlı tüm varlıklar için belirlenecek tarih aralığında iş emirleri otomatik olarak hazırlanır. Kullanıcı, tanımlı bir iş yöntemini iş emri haline getirebilir ve personel görevlendirmelerini yapabilir. Haftalık, aylık ve yıllık olarak planlanan, tamamlanan, iptal edilen iş emirleri izlenebilir.

Planlanan Tarih	Bakım Gerekirimi	Cihaz Adı	Parça Nu	Firma Nu	Seri Nu
02.03.2009	bak001-Bakım 001	Test Malzeme ed	1112	dfdf	00001
02.04.2009	bak001-Bakım 001	Test Malzeme ed	1112	dfdf	00001
04.05.2009	bak001-Bakım 001	Test Malzeme ed	1112	dfdf	00001
07.09.2009	RT-BK-01-RR	Test Malzeme ed	1112	dfdf	00001
12.03.2009	bak001-Bakım 001	Test Malzeme ed	1112	dfdf	00001
13.04.2009	bak001-Bakım 001	Test Malzeme ed	1112	dfdf	00001
14.05.2009	bak001-Bakım 001	Test Malzeme ed	1112	dfdf	00001
17.09.2009	RT-BK-01-RR	Test Malzeme ed	1112	dfdf	00001
23.03.2009	bak001-Bakım 001	Test Malzeme ed	1112	dfdf	00001
23.04.2009	bak001-Bakım 001	Test Malzeme ed	1112	dfdf	00001

Analiz ve Geri Besleme: Karşılaşılan sorunların aktarıldığı ve çözümlerin sorgulandığı modüldür. Kullanıcı gerek sistemdeki veriler ile ilgili, gerekse sistemin kullanımıyla ilgili sorunlarını işler. Tanımlanan hiyerarşi çerçevesinde sorunlar üst/ilgili birimlere iletilir. İlgili birimlerin çözümleri kullanıcıya aynı yoldan geriye iletilir. Birden çok karşılaşılan sorunlar ve çözümleri Çözüm Kütüphanesine aktararak gelecekte başvuru havuzu olarak kullanılır.





WEB
Teknolojisi



Mobilite

Merkezi
Yönetim



Otomatik Veri
Transferi

Sistem Gereksinimleri

- PM Bakım Onarım Yönetim Sistemi WEB tabanlı uygulamadır. Bir sunumcu üzerine konumlandırılacak WEB Server vasıtası ile hizmet verir.
- Veri Tabanı olarak MS SQL Server kullanılır.
- Sunumcu üzerinde .Net Framework yüklü olmalıdır.
- İstemcilerde Web Browser yeterli olup, herhangi bir yazılım yüklemesine gerek yoktur.

Uyarılama Aşamaları

- Müşteri Süreç Analizi
- Sistem Eğitimleri
- Müşteri & PM Bakım Onarım Yönetim Sistemi Uyarılama Çalışmaları
- Müşteri Veri Transferi Süreci
- Canlı Kullanıma Alma
- Canlı Kullanım Desteği
- İlk yıl ücretsiz, takip eden yıllar bakım anlaşmaları çerçevesinde sürekli ve etkin destek.



VIYA

Lojistik Mühendislik & Bilişim Teknolojileri
Tic. Ltd. Şti.

KOÜ Teknopark B-44 Yeniköy Başiskele-Kocaeli

Tel: 0262 341 44 10 Faks: 0262 341 44 90

www.viyagrup.com.tr info@viyagrup.com.tr